

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde mandag d. 3. juni 2019.

Deltagere: Ida Cordtz(IC), Jan Winther(JW), Dirk Fischer(DF), Jan Abel(JA),
Thomas Wessel Frandsen(TF), Ole Hoffmann(OH) og Annette Witt(AW)

Afbud: Janni Geer(JG)

Referent: AW

Dagsorden:

- 1. Godkendelse af referat fra sidste møde**
- 2. Driften**
 - a. Status på igangværende opgaver
 - b. Kommende opgaver
 - c. Økonomi
 - d. Opfølgning på beboer-henvendelse
 - e. Eventuelt
- 3. Afdelingsbestyrelsens arbejde v. Thomas**
- 4. Økonomi(bestyrelsens)**
 - a. Opfølgning på telefonpenge
 - b. Budget for resten af regnskabsåret
- 5. Nye tiltag**
 - a. Nyhedsbrev
 - b. Kommende arrangementer - Sommergrill
- 6. Eventuelt**

1. Godkendelse af referat sidste møde.

Ingen bemærkning til sidste referat, hvorfor referatet godkendes.

2. Driften

a. Status på igangværende opgaver.

Facaderens

Kadagruppen er stadig ikke færdige, og det er endnu ikke lykkedes at få en aftale om færdiggørelse. TW kontakter juridisk afd. for at finde ud af hvilke sanktionsmuligheder vi har.

Blå vinduer

Bliver malet.

Skraldespande

Er sat op. En er blevet ødelagt af hærværk. Ny er bestilt.

Ventilationsriste

Er indkøbt. Bliver skiftet.

b. Kommende opgaver.

Ingen nye

c. Økonomi

Intet nyt

d. Opfølgning på beboer-henvendelserHenvendelse vedr. løbende toilet

En beboer har henvendt sig fordi hun er i tvivl om hvilke opgaver hun selv bør kunne håndtere, efter hun blev afvist af vagttelefonen, da hendes toilet løb kl. 7 om morgenen.

Akut er ting, som er til skade for ejendommens tilstand. F.eks. et vandrør, der er sprunget eller et toilet, der løber over.

Akutnummeret skal kun benyttes uden for ejendomsfunktionærernes arbejdstid, når der er tale om akutte ting ellers kan man indtale en besked eller sende en e-mail til ejendomskontoret. Uden for kontortiden (man., ons. og fre. kl. 9-10) kan der ligeledes skrives mail eller ligges besked på telefonsvareren, så bliver man kontaktet så snart ejendomsfunktionærerne ser beskeden.

Den 6. juni 2019 kommer der en beboer-APP, som man kan skrive til ejendomsfunktionærerne på.

På denne APP vil der også komme vejledninger i skiftning af sikringer, lukning af vand mv. Skriftlig information bliver sendt ud til alle beboere.

Henvendelse vedr. vildkat, som har bosat sig i gammelt skralderum.

Bestyrelsen kan ikke gøre noget. Beboeren informeres om, at hun selv må kontakte Kattens værn.

Nyhedsbrev vedr. vilde katte er på vej.

e. Eventuelt

Klage er sendt til KAB vedr. reklame for neglesalon i vinduet. Beboeren har fået en henstilling, men har ikke fjernet reklamen. Klagen gen-sendes til KAB med henblik på ny henstilling inkl. frist for fjernelse af reklamen, som er i konflikt med Smørum Gårdhuses husorden.

Wissenberg er ved at tage jordprøver. Vi er desværre ikke blevet orienteret, så vi ved aktuelt ikke hvorfor de skal tages.

I forbindelse med udlejning af Fælleshuset, er der set flere parkerende biler på cykelstien ved nedgangen til Fælleshuset. Det er ikke i orden. Regler for kørsel til og fra Fælleshuset skal indskærpes.

Efterspørgsel af handicappladser. Flere og flere ønsker en handicapplads, hvilket er problematisk, da vi som bekendt har problemer med parkeringspladser. Der er uklarhed om, hvem der overhovedet har taget beslutning om, at tillade handicappladser. Det har været omtalt på et beboermøde, men det blev ikke vedtaget, at det var i orden.

Sagen undersøges til bunds inden der gives flere tilladelser.

2 stk. bordebenkesæt skiftes.

Der sås en blomster Bi-blanding i lunden(området syd for nr. 144-152).

Carport 10 har stået tom i længere tid. TW undersøger årsag.

Efterskrift: KAB har orienteret om, at der har været problemer med at udskrive bil-lejekontrakter, efter skift af IT-system. KAB dækker den manglende indtægt for perioden, hvor carporten ikke har været udlejet.

KAB har lavet en brochure om fremleje. Vi skal læse den igennem og se om der er uoverensstemmelser i forhold til vores husorden.

Parkering; der er stadig problemer med overholdelse af vores husorden. Vi skal have indhentet pris på udvidelse, som aftalt på beboermødet.

3. Afdelingsbestyrelsens arbejde v. Thomas

Bestyrelsen har fået udleveret "Ny i afdelingsbestyrelsen", som er en vejledning til den rolle man har som bestyrelsesmedlem. Vejledningen er udarbejdet af BL Danmarks almene boliger.

KAB holder kursus om "Afdelingsbestyrelsens rolle og ansvar og den almene sektors organisering". Afdelingsbestyrelsesmedlemmer kan tilmelde sig d. 13/6, 19/9 eller 26/11.

4. Økonomi(bestyrelsens)

a. Opfølgning på telefonpenge

Det maximale lovlige beløb er steget til 2400,-/år/afdelingsbestyrelsesmedlem.

Budget pr. 1/7: 12.000,-

Dirk mangler at få udbetalt for indeværende år.

Fremadrette udbetales telefonpenge for afdelingsbestyrelsesmedlemmer på førstkommende møde i nyt budgetår.

b. Budget for resten af regnskabsåret

Der er 5000,- i indeværende regnskabsår tilbage på Arrangement-budgettet.

JW bestiller et Mastercard, så han fremover kan foretage indkøb for bestyrelsen.

JA indkøber øl og vand til sommerfesten i indeværende budgetår.

Nyt budget pr. 01. juli 2019:

Telefonpenge(udbetaling til afdelingsbestyrelsen): 12.000,-

Rådighedsbeløb(bl.a. drikkevarer til afdelingsmøde): 20.000,-

Arrangementer(beboerarrangementer): 6000,-

5. Nye tiltag

a. Nyhedsbrev

Nyhedsbrev om katte gjort klar til udsendelse.

b. Kommende arrangementer - Sommergrill

Planlægningsmøde mandag d. 11. juni kl. 19.00 i fælleshuset.

6. Eventuelt

Fælleshus

Pia har indkøbt nyt anlæg til fælleshuset.

AW efterlyser en oversigt med hvad der egentligt er i huset og reglerne(parkering, musik, rengøring), man kan få udleveret når man lejer det. IC og AW kigger på hvad der er af info på

hjemmesiden og spørger Pia om hun har noget. Hvis der er behov laves en oversigt over Fælleshuset, hvad der er i det, og regler.

JA henstiller beboere om ikke at lufte tæpper på plankeværk.

Til næste møde: Planlægge møderække: Afdelingsmøde, markvandring, budgetmøde.

Næste møde: Mandag d. 2. september kl. 19.00 i Fælleshuset.