

Almene boligorganisationer

 Regnskabsår 2018/2019  
 Regnskabsperiode fra 01-07-2018  
 Regnskabsperiode til 30-06-2019

**Regnskab for afdeling**

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
Boligorganisationsnr.	0172	LBF's afdelingsnr.	005	Kommunenr.	240
Egedal Boligselskab v/KAB Vester Voldgade 17 1552 København V		53005 Elmehøj Dyvelåsen 48 - 86 2765 Smørum Matrikel nr. 16 ab og 16 ad, Smørumovre By, Smørum BBR-ejendomsnr. 3635		Egedal Kommune Dronning Dagmars Vej 200 3650 Ølstykke	
Telefon	33 63 10 00	Telefon	44 65 62 75	Telefon	72 59 60 00
E-postadr. kab@kab-bolig.dk		E-postadr. ek-smoerum@kab-bolig.dk		E-postadr. kommune@egekom.dk	
CVR-nr.	36 48 74 10				

Lejemål:	Bruttoetage- areal i alt m <sup>2</sup>	Antal lejemål	Å lejemålsenheder	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger	1.763,50	20	1	20,00
I alt	1.763,50	20		20,00
Almene familieboliger				
2 rum	216,30	3		
3 rum	1.547,20	17		
Lejeoplysninger i alt	1.763,50	20		20,00

Udarbejdet den 26. august 2019 af Maiken Sejer Hertz, Kundecenter C

Godkendt på afdelingsmødet den

---

 formand

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetage- areal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggereg- skabs/drifts- eller overtagelses dato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	20	1.764		2002
<b>Byggeart:</b>				
Boliger tæt/lavt byggeri	20	1.764		

*Beboerfaciliteter*

Beboerhus

Ja

*Forbrugsmåling*

Vandmåling, individuel

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

El-måling, individuel

Ja

*Varmeforsyning*

Fjernvarme

Ja

**Lejeoplysninger for boligen**
*Leje pr. m<sup>2</sup> bruttoareal på balance tidspunktet*

Familie- boliger
1.222,59

*Iværksat lejeforhøjelse:*

Dato for lejeforhøjelse

01-07-2018
------------

 Forhøjelse pr. m<sup>2</sup> i kr.

7,37
------

Forhøjelse i %

0,61%
-------

Forhøjelse i alt på årsbasis

13.000
--------

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammenlægningen.

Noter			<b>Resultat</b>	<b>Budget</b>
			<b>2018/2019</b>	<b>2018/2019</b>
<b>UDGIFTER</b>				
<b>ORDINÆRE UDGIFTER</b>				
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	1.268.483	1.270
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
106		Ejendomsskatter	256.790	256
109	2	Renovation	50.379	53
110		Forsikringer	15.256	17
112	3	Bidrag til Egedal Boligselskab:		
	1	Administrationsbidrag	99.880	100
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	422.305	426
<b>Variable udgifter</b>				
114	4	Renholdelse	130.052	131
115	5	Almindelig vedligeholdelse	0	5
116	6 + 12	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:		
	1	Afholdte udgifter	149.789	450
	2	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-149.789	-450
			0	0
118	7	Særlige aktiviteter:		
	5	Drift af møde- og selskabslokaler	34.286	42
119	8	Diverse udgifter	24.504	29
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	188.841	207

Noter			Resultat 2018/2019	Budget 2018/2019
12	<b>Henlæggelser</b>	kr./m <sup>2</sup>		
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	153,10	270.000	270
122	Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning:			
1	Fælleskonto (konto 403)	1,70	3.000	3
200	Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	5,64	9.946	10
124.8	<b>Henlæggelser i alt</b>		<u>282.946</u>	<u>283</u>
124.9	<b>SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER I ALT</b>		<u>2.162.576</u>	<u>2.186</u>
	<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER</b>			
131	9 Andre renter		<u>25</u>	<u>0</u>
134	10 Korrektioner fra tidligere år		<u>750</u>	<u>0</u>
137	<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT</b>		<u>775</u>	<u>0</u>
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>		<u>2.163.351</u>	<u>2.186</u>
140	Årets overskud:			
12	Overført til opsamlet resultat	71.709		
	Årets overskud i alt		<u>71.709</u>	<u>0</u>
150	<b>UDGIFTER OG OVERSKUD I ALT</b>		<u>2.235.060</u>	<u>2.186</u>

Noter			<b>Resultat</b>	<b>Budget</b>
			<b>2018/2019</b>	<b>2018/2019</b>
<b>INDTÆGTER</b>				
201		Boligafgifter og leje:		
	1	Almene familieboliger	2.156.040	2.156
202	9	Renter	52.471	14
203		Andre ordinære indtægter:		
	12	9 Overført fra opsamlet resultat	16.000	16
203.9		<b>ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.224.511</b>	<b>2.186</b>
<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER</b>				
206	11	Korrektioner fra tidligere år	10.548	0
209		<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.235.060</b>	<b>2.186</b>



1.000 kr.

Noter		Balance pr. 30-06-2019	Balance pr. 30-06-2018
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
301	1 Ejendommens anskaffelsessum	28.818.692	28.819
	1. Kontantværdi pr. 01-10-2018	18.600.000	
	2. Heraf grundværdi	13.116.300	
302.9	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>28.818.692</u>	<u>28.819</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
305	Tilgodehavender:		
	7 Forudbetalte udgifter, tilgodehavende indtægter	164.106	151
307	Likvide beholdninger:		
	1 Diverse kassebeholdninger	0	1
	2 Bankkonti	4.021	5
	6 Tilgodehavende hos Egedal Boligselskab	2.092.033	1.812
		<u>2.096.054</u>	<u>1.818</u>
309.9	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>2.260.159</u>	<u>1.969</u>
310	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>31.078.851</u>	<u>30.787</u>

1.000 kr.

Noter	Balance pr. 30-06-2019	Balance pr. 30-06-2018	
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401 12	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.477.354	1.357
403 12	Fælleskonto (B-ordning)	79.250	76
404 12	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	172.846	163
405 12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	35.125	35
406.9	<b>Henlæggelser i alt</b>	<u>1.764.576</u>	<u>1.631</u>
407 12	Opsamlet resultat	204.044	148
407.9	<b>Henlæggelser + opsamlet resultat</b>	<u>1.968.620</u>	<u>1.780</u>
<b>LANGFRISTET GÆLD</b>			
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>			
408	Oprindelig prioritetsgæld:		
1	Landsbyggefonden	2.017.540	2.018
9	LR Realkredit	13.562.247	14.588
		<u>15.579.787</u>	<u>16.605</u>
409	Beboerindskud	570.884	571
411	Afskrivningskonto for ejendommen	12.668.021	11.643
		<u>13.238.905</u>	<u>12.214</u>
	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<u>28.818.692</u>	<u>28.819</u>
<b>KORTFRISTET GÆLD</b>			
421 13	Skyldige omkostninger	291.540	189
430	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>31.078.851</u>	<u>30.787</u>

Noter	Resultat 2018/2019	Budget 2018/2019
<b>1 NETTOKAPITALUDGIFTER</b>		
101      Prioritering ved lån		
1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	1.025.341	1.019
2 Prioritetsrenter	118.861	130
3 Administrationsbidrag	70.816	71
102      1 -Rentesikring fra staten	50.000	50
2 -Ydelsessikring fra staten	4.088	0
2 -Rentebidrag	-623	0
	<hr/>	<hr/>
Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	1.268.483	1.270
<b>2 RENOVATION</b>		
100 Faste renovationsudgifter	49.344	53
300 Andet, renovation	1.036	0
	<hr/>	<hr/>
	50.379	53
<b>3 ADMINISTRATIONS BIDRAG TIL Egedal Boligselskab</b>		
112 <b>Pakker og moduler</b>		
000 Administrationsbidrag, grundbidrag	11.560	12
20 lejemålsenheder á 578 kr.		
015 Administrationsbidrag, Stor Pakke	72.000	72
20 lejemålsenheder á 3.600 kr.		
160 Administrationsbidrag til boligorganisation	16.320	16
20 lejemålsenheder á 816 kr.		
	<hr/>	<hr/>
	99.880	100
<b>4 RENHOLDELSE</b>		
114      1 Lønninger m.v.:	106.549	116
5 Traktoromkostninger	3.818	5
6 Snerydning	1.841	1
800 Andre personaleomkostninger	649	0
801 Telefon, ejendomskontoret	107	1
802 Kontorhold, ejendomskontoret	1.136	2
805 PC-pakke, ejendomskontoret	2.193	2
812 Udryddelse af skadedyr, desinfektion	1.116	1
82 Drift af ejendomskontor	12.643	3
	<hr/>	<hr/>
	130.052	131



Noter	Resultat 2018/2019	Budget 2018/2019
<b>5 115 ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE</b>		
2 Bygning, klimaskærm	0	3
4 Bygning, fælles	0	1
5 Bygning, tekniske installationer	0	1
	<hr/>	<hr/>
	0	5
<b>6 116 PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER</b>		
1 Terræn	113.061	193
2 Bygning, klimaskærm	6.183	67
3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	20.635	73
5 Bygning, tekniske installationer	9.655	98
6 Materiel	255	19
	<hr/>	<hr/>
	149.789	450
9999 Anvendt af henlæggelser	-149.789	-450
	<hr/>	<hr/>
	0	0
<b>7 DRIFT AF MØDE- OG SELSKABSLOKALER</b>		
<b>118 Udgifter</b>		
402 Vandafgift	544	5
405 El	12.538	15
406 Varme	14.116	18
412 Rengøring	5.200	4
422 Diverse udgifter	1.889	0
	<hr/>	<hr/>
<b>NETTOUDGIFTER</b>	34.286	42
<b>8 119 DIVERSE UDGIFTER</b>		
101 Kontingent til BL	2.681	3
401 Rådighedsbeløb	6.232	10
420 Diverse	5.029	5
801 Diverse gebyrer m.v.	270	0
824 Kontingenter	10.000	10
990 Diverse	292	1
	<hr/>	<hr/>
	24.504	29

Noter		Resultat 2018/2019	Budget 2018/2019
9	<b>202 RENTEINDTÆGTER</b>		
	100 Rente af mellemregning	52.471	14
131	<b>RENTEUDGIFTER</b>		
	390 Renter bank	25	0
	<b>NETTORENTEINDTÆGTER</b>	52.446	14
10	<b>134 KORREKTIONER FRA TIDLIGERE ÅR</b>		
	100 Konverteringsgebyr	750	0
11	<b>206 KORREKTIONER FRA TIDLIGERE ÅR</b>		
	100 Reg. løn 2017-18	10.342	0
	200 Reg.fordeling AER 2017-18	206	0
		10.548	0

Noter		<b>Saldo pr.</b>	<b>Henlagt</b>	<b>Anvendt</b>	<b>Saldo pr.</b>
		<b>01-07-2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2018/2019</b>	<b>30-06-2019</b>
12	<b>HENLÆGGELSER/RESULTAT</b>				
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.357.144	270.000	149.789	1.477.354
	Fælleskonto, lejligheder (B-ordning)	76.250	3.000	0	79.250
	Beboernes vedligeholdelseskonti (B-ordning)	162.900	9.946	0	172.846
	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	35.125	0	0	35.125
	<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>1.631.418</b>	<b>282.946</b>	<b>149.789</b>	<b>1.764.576</b>
	<b>OPSAMLET RESULTAT</b>				
	Opsamlet resultat	148.336			
	Årets overskud		71.709		
	Overført til drift			16.000	
	Saldo ultimo				204.044
	<b>RESULTAT OG HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>1.779.754</b>	<b>354.655</b>	<b>165.789</b>	<b>1.968.620</b>

		1.000 kr.	
Noter		<b>Balance pr.</b>	<b>Balance pr.</b>
		<b>30-06-2019</b>	<b>30-06-2018</b>
13	<b>421 SKYLDIGE OMKOSTNINGER</b>		
	100 Kreditor samlekonto	-75.752	-149
	105 Skyldige prioritetsydelse periodisering	52.322	0
	106 Terminsafregning m/finansieringslån	292.649	314
	700 Feriepengeforpligtigelse	9.670	13
	998 Diverse reservationer.	0	10
	999 Skyldige udgifter/forudbetalte indtægter	12.650	0
		<b>291.540</b>	<b>189</b>

Årets resultat er et overskud på 71.709 kr. Dette skyldes følgende poster:

**Udgifter større end budgetteret:**

Ejendomsskatter	790
Andre renter	25
Korrektioner fra tidligere år	750
<b>Udgifter større end budgetteret i alt</b>	<b>1.565</b>

**Udgifter mindre end budgetteret:**

Nettokapitaludgifter	-1.517
Renovation	-2.621
Forsikringer	-1.744
Bidrag til Egedal Boligselskab:	-120
Renholdelse	-948
Almindelig vedligeholdelse	-5.000
Særlige aktiviteter:	-7.714
Diverse udgifter	-4.496
Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning:	-54
<b>Udgifter mindre end budgetteret i alt</b>	<b>-24.214</b>

**Indtægter større end budgetteret:**

Boligafgifter og leje:	-40
Renter	-38.471
Korrektioner fra tidligere år	-10.548
<b>Indtægter større end budgetteret i alt</b>	<b>-49.060</b>

<b>I alt</b>	<b>-71.709</b>
--------------	----------------



**Noter om eventualforpligtigelse og øvrige forhold:**

I forbindelse med årsregnskabsafregningen gøres opmærksom på:

- at henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse sker i henhold til afdelingens 16-årige vedligeholdelsesplan. De planlagte arbejder i perioden 2019 til 2035 forventes finansieret via henlagte midler samt låneoptagelse.

**Forretningsførerens påtegning:**

Forretningsføreren indstiller regnskabet til godkendelse.

Afdeling 53004 Møllebo og afdeling 53005 Elmehøj bliver sammenlagt til ny afdeling 53010 Seniorbofællesskabet Dyvelsåsen pr. 1. juli 2019. Det er ligeledes grunden til at budgettallene for 2019/2020 ikke vises i regnskabet for 2018/2019.

København den 26.08.2019

KAB s.m.b.a.



Lisa Fomsgaard Nielsen  
Kundechef



Maiken Sejer Hertz  
Økonomimedarbejder

## Den uafhængige revisors påtegning

Til afdelingsbestyrelsen og øverste myndighed i Egedal Boligselskab

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Egedal Boligselskab, afdeling Elmehøj, for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**  
**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den *26.08.2019*

**Albjerg**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 38 28 79



Pia Søndergaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 15008