

Almene boligorganisationer

 Regnskabsår 2017/2018  
 Regnskabsperiode fra 01-07-2017  
 Regnskabsperiode til 30-06-2018

**Regnskab for afdeling**

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
Boligorganisationsnr.	0172	LBF's afdelingsnr.	005	Kommunenr.	240
Egedal Boligselskab		53005 Elmehøj		Egedal Kommune	
v/KAB Vester Voldgade 17 1552 København V		Dyvelåsen 48 - 86 2765 Smørum Matrikel nr. 16 ab og 16 ad mørumovre By, Smørum BBR-ejendomsnr. 3635		Dronning Dagmars Vej 200 3650 Ølstykke	
Telefon	33 63 10 00	Telefon	44 65 62 75	Telefon	72 59 60 00
E-postadr. kab@kab-bolig.dk		E-postadr. ek-smoerum@kab-bolig.dk		E-postadr. kommune@egekom.dk	
CVR-nr.	36 48 74 10				

Lejemål:	Bruttoetage-areal i alt m <sup>2</sup>	Antal lejemål	Å lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	1.763,50	20	1	20,00
I alt	1.763,50	20		20,00
Almene familieboliger				
2 rum	216,30	3		
3 rum	1.547,20	17		
Lejeoplysninger i alt	1.763,50	20		20,00

Udarbejdet den 13. september 2018 af Maiken Sejer Hertz, Kundecenter C

Godkendt på afdelingsmødet den



formand

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetage- areal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggereg- skabs/drifts- eller overtagelses dato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	20	1.764		2002
<b>Byggeart:</b>				
Boliger tæt/lavt byggeri	20	1.764		

#### Beboerfaciliteter

Beboerhus Ja

#### Forbrugsmåling

Vandmåling, individuel Ja

Varmemåling, individuel Ja

El-måling, individuel Ja

#### Varmeforsyning

Fjernvarme Ja

#### Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m<sup>2</sup> bruttoareal på balance tidspunktet

Familie- boliger
1.215,16

#### Iværksat lejeforhøjelse:

Dato for lejeforhøjelse	01-07-2017
Forhøjelse pr. m <sup>2</sup> i kr.	11,34
Forhøjelse i %	0,94%
Forhøjelse i alt på årsbasis	20.000

#### Iværksat lejeforhøjelse:

Dato for lejeforhøjelse	01-07-2018
Forhøjelse pr. m <sup>2</sup> i kr.	7,37
Forhøjelse i %	0,61%
Forhøjelse i alt på årsbasis	13.000

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammenlægningen.

Noter			Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019
<b>UDGIFTER</b>					
<b>ORDINÆRE UDGIFTER</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	1.256.790	1.260	1.270
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	235.836	256	256
109	2	Renovation	51.217	45	53
110		Forsikringer	15.804	18	17
112	3	Bidrag til Egedal Boligselskab: 1 Administrationsbidrag	99.880	101	100
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	402.737	420	426
<b>Variable udgifter</b>					
114	4	Renholdelse	125.277	128	151
115	5	Almindelig vedligeholdelse	6.746	5	5
116	6 + 12	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1	Afholdte udgifter	74.838	192	450
	2	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-74.838	-192	-450
			0	0	0
117	12	Istandsættelse ved fraflytning m.v. Indvendig vedligeholdelse:			
	1	Afholdte udgifter	0	4	0
	2	Heraf dækket af henlæggelser	0	-4	0
			0	0	0
118		Særlige aktiviteter:			
	7	4 Drift af andre lokaler	2.038	0	0
	8	5 Drift af møde- og selskabslokaler	36.598	42	42
			38.635	42	42
119	9	Diverse udgifter	22.463	30	29
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	193.121	205	227

Noter		Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019
12	<b>Henlæggelser</b>	<b>kr./m<sup>2</sup></b>		
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	141,76	250.000	250
122	Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning:			
1	Fælleskonto (konto 403)	1,70	3.000	3
200	Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	5,64	9.946	10
			<u>12.946</u>	<u>13</u>
124.8	<b>Henlæggelser i alt</b>		<u>262.946</u>	<u>263</u>
124.9	<b>SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER I ALT</b>		<u>2.115.594</u>	<u>2.148</u>
	<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER</b>			
131	10 Andre renter		34	0
133	12 Afskrivning på underskud fra tidligere år		8.000	8
137	<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT</b>		<u>8.034</u>	<u>8</u>
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>		<u>2.123.628</u>	<u>2.156</u>
140	Årets overskud:			
12	Overført til opsamlet resultat	80.565	0	0
	Årets overskud i alt		<u>80.565</u>	<u>0</u>
150	<b>UDGIFTER OG OVERSKUD I ALT</b>		<u>2.204.194</u>	<u>2.206</u>

Noter		Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019
<b>INDTÆGTER</b>				
201				
	Boligafgifter og leje:			
	1 Almene familieboliger	2.142.936	2.143	2.176
202	10 Renter	38.318	13	14
203	Andre ordinære indtægter:			
	12 9 Overført fra opsamlet resultat	0	0	16
203.9	<b>ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.181.254</b>	<b>2.156</b>	<b>2.206</b>
<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER</b>				
206	11 Tilbagebetaling renovationsgebyr 2015+16+17	22.940	0	0
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.204.194</b>	<b>2.156</b>	<b>2.206</b>

		1.000 kr.	
Noter		Balance pr. 30-06-2018	Balance pr. 30-06-2017
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
301	1 Ejendommens anskaffelsessum	28.818.692	28.819
	1. Kontantværdi pr. 01-10 2016	18.600.000	
	2. Heraf grundværdi	13.116.300	
302.9	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>28.818.692</u>	<u>28.819</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
305	Tilgodehavender:		
	7 Forudbetalte udgifter, tilgodehavende indtægter	<u>151.017</u>	<u>5</u>
307	Likvide beholdninger:		
	1 Diverse kassebeholdninger	601	0
	2 Bankkonti	4.947	4
	6 Tilgodehavende hos Egedal Boligselskab	<u>1.811.973</u>	<u>1.519</u>
		<u>1.817.521</u>	<u>1.524</u>
309.9	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.968.538</u>	<u>1.529</u>
310	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>30.787.230</u>	<u>30.348</u>

		1.000 kr.	
Noter		Balance pr. 30-06-2018	Balance pr. 30-06-2017
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	12	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.357.144      1.182
403	12	Fælleskonto (B-ordning)	76.250      73
404	12	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	162.900      153
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	35.125      35
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.631.418      1.443</b>
407	12	Opsamlet resultat	148.336      60
407.9		<b>Henlæggelser + opsamlet resultat</b>	<b>1.779.754      1.503</b>
<b>LANGFRISTET GÆLD</b>			
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>			
408		Oprindelig prioritetsgæld:	
	1	Landsbyggefonden	2.017.540      2.018
	9	LR Realkredit	14.587.588      15.560
			<b>16.605.128      17.577</b>
409		Beboerindskud	570.884      571
411		Afskrivningskonto for ejendommen	11.642.680      10.670
			<b>12.213.564      11.241</b>
		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>28.818.692      28.819</b>
<b>KORTFRISTET GÆLD</b>			
421	13	Skyldige omkostninger	188.784      26
430		<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>30.787.230      30.348</b>

Noter	Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019
<b>1 NETTOKAPITALUDGIFTER</b>			
Prioritering ved lån			
101 1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	972.367	973	1.019
2 Prioritetsrenter	216.257	216	130
3 Administrationsbidrag	70.816	71	71
102 1 -Rentesikring fra staten	0	0	50
2 -Ydelsessikring fra staten	984	0	0
2 -Rentebidrag	-3.633	0	0
Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	<u>1.256.790</u>	<u>1.260</u>	<u>1.270</u>
<b>2 RENOVATION</b>			
100 Faste renovationsudgifter	51.164	45	53
300 Andet, renovation	53	0	0
	<u>51.217</u>	<u>45</u>	<u>53</u>
<b>3 ADMINISTRATIONSBI DRAG TIL Egedal Boligselskab</b>			
112 <b>Pakker og moduler</b>			
000 Administrationsbidrag, grundbidrag 20 lejemåsenheder á 578 kr.	11.560	12	12
015 Administrationsbidrag, Stor Pakke 20 lejemåsenheder á 3.600 kr.	72.000	73	72
160 Administrationsbidrag til boligorganisation 20 lejemåsenheder á 816 kr.	16.320	16	16
	<u>99.880</u>	<u>101</u>	<u>100</u>
<b>4 RENHOLDELSE</b>			
114 1 Lønninger m.v.:	112.695	108	136
5 Traktormkostninger	1.898	5	5
6 Snerydning	1.269	1	1
8 Renholdelse diverse:			
800 Andre personaleomkostninger	10	0	0
801 Telefon, ejendomskontoret	244	1	1
802 Kontorhold, ejendomskontoret	2.101	2	2
805 PC-pakke, ejendomskontoret	2.446	3	2
812 Udryddelse af skadedyr, desinfektion	3.760	5	1
82 Drift af ejendomskontor	853	3	3
	<u>9.415</u>	<u>14</u>	<u>9</u>
	<u>125.277</u>	<u>128</u>	<u>151</u>



Noter	Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019
<b>5 115 ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE</b>			
2 Bygning, klimaskærm	6.746	3	3
4 Bygning, fælles	0	1	1
5 Bygning, tekniske installationer	0	1	1
	6.746	5	5
<b>6 116 PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER</b>			
1 Terræn	15.104	17	193
2 Bygning, klimaskærm	15.000	52	67
3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	17.441	63	73
5 Bygning, tekniske installationer	24.149	41	98
6 Materiel	3.144	19	19
	74.838	192	450
9999 Anvendt af henlæggelser	-74.838	-192	-450
	0	0	0
<b>7 DRIFT AF ANDRE LOKALER - FÆLLES</b>			
118 <b>Udgifter</b>			
317 Diverse udgifter	2.038	0	0
<b>8 DRIFT AF MØDE- OG SELSKABSLOKALER</b>			
118 <b>Udgifter</b>			
402 Vandafgift	6.900	5	5
405 El	11.641	15	15
406 Varme	15.457	18	18
412 Rengøring	2.600	4	4
	36.598	42	42
<b>NETTOUDGIFTER</b>			

Noter	Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019	
9	<b>119 DIVERSE UDGIFTER</b>			
101	Kontingent til BL	2.613	3	3
	Afdelingsbestyrelsen:			
401	Rådighedsbeløb	4.797	10	10
420	Diverse	5.029	6	5
		<u>9.825</u>	<u>16</u>	<u>15</u>
	Særlige aktiviteter:			
824	Kontingenter	10.000	10	10
	Andre udgifter:			
857	Pc-Pakke afdeling	24	0	0
990	Diverse	0	1	1
		<u>24</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
		<u>22.463</u>	<u>30</u>	<u>29</u>
10	<b>202 RENTEINDTÆGTER</b>			
100	Rente af mellemregning	38.318	13	14
131	<b>RENTEUDGIFTER</b>			
390	Renter fællesudgifter	33	0	0
400	Renteudgifter af mellemregning forretnin	1	0	0
		<u>34</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>NETTORENTEINDTÆGTER</b>	<u>38.283</u>	<u>13</u>	<u>14</u>
11	<b>206 KORREKTIONER FRA TIDLIGERE ÅR</b>			
200	Tilbagebetaling renovationsgebyr 2015+16+17	22.940	0	0

Noter		Saldo pr. 01-07-2017	Henlagt 2017/2018	Anvendt 2017/2018	Saldo pr. 30-06-2018
12	<b>HENLÆGGELSER/RESULTAT</b>				
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.181.982	250.000	74.838	1.357.144
	Fælleskonto, lejligheder (B-ordning)	73.250	3.000	0	76.250
	Beboernes vedligeholdelseskonti (B-ordning)	152.954	9.946	0	162.900
	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	35.125	0	0	35.125
	<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>1.443.311</b>	<b>262.946</b>	<b>74.838</b>	<b>1.631.418</b>
	<b>OPSAMLET RESULTAT</b>				
	Opsamlet resultat	59.770			
	Afskrivning på underskud		8.000		
	Årets overskud		80.565		
	Saldo ultimo				148.336
	<b>RESULTAT OG HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>1.503.081</b>	<b>351.512</b>	<b>74.838</b>	<b>1.779.754</b>

		1.000 kr.	
		Balance pr. 30-06-2018	Balance pr. 30-06-2017
13	<b>421 SKYLDIGE OMKOSTNINGER</b>		
	100 Kreditor samlekonto	-149.293	4
	105 Skyldige prioritetsydelse periodisering	361	0
	106 Terminsafregning m/finansieringslån	314.237	0
	700 Feriepengeforpligtigelse	13.137	14
	998 Diverse reservationer.	10.342	1
	999 Skyldige udgifter/forudbetalte indtægter	0	7
		<b>188.784</b>	<b>26</b>

**Noter om eventualforpligtigelse og øvrige forhold:**

I forbindelse med årsregnskabsaflægningen gøres opmærksom på:

- at henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse sker i henhold til afdelingens 16-årige vedligeholdelsesplan. De planlagte arbejder i perioden 2018 til 2034 forventes finansieret via henlagte midler samt låneoptagelse.

**Forretningsførerens påtegning:**

Forretningsføreren indstiller regnskabet til godkendelse.

København den

KAB s.m.b.a.



Lisa Fornsgaard Nielsen  
Kundechef



Maiken Sejer Hertz  
Økonomimedarbejder

## Den uafhængige revisors påtegning

Til afdelingsbestyrelsen og øverste myndighed i Egedal Boligselskab

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Egedal Boligselskab, afdeling Elmehøj, for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

##### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridiskkritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridiskkritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29.10.2018

#### **Albjerg**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 38 28 79



Pia Søndergaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 15008

Årets resultat er et overskud på 80.565 kr. Dette skyldes følgende poster:

**Udgifter større end budgetteret:**

Renovation	6.217
Almindelig vedligeholdelse	1.746
Andre renter	34
<b>Udgifter større end budgetteret i alt</b>	<b>7.998</b>

**Indtægter mindre end budgetteret:**

Boligaftager og leje:	64
<b>Indtægter mindre end budgetteret i alt</b>	<b>64</b>

**Udgifter mindre end budgetteret:**

Nettokapitaludgifter	-3.210
Ejendomsskatter	-20.164
Forsikringer	-2.196
Bidrag til Egedal Boligselskab:	-1.120
Renholdelse	-2.723
Særlige aktiviteter:	-3.365
Diverse udgifter	-7.537
Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning:	-54
<b>Udgifter mindre end budgetteret i alt</b>	<b>-40.369</b>

**Indtægter større end budgetteret:**

Renter	-25.318
Tilbagebetaling renovationsgebyr 2015+16+17	-22.940
<b>Indtægter større end budgetteret i alt</b>	<b>-48.258</b>

<b>I alt</b>	<b>-80.565</b>
--------------	----------------