

Referat



Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

**Organisationsbestyrelsesmøde
tirsdag den 5. november 2024 kl. 18.00
i Fælleshuset, Dyvelåsen 46, 2765 Smørum**

Organisations- bestyrelsen	Per Husted Sørensen, Ida Hørlyk Cordtz, Peter Simonsen, Pia Lafontaine, Janni Malene Geer, Rita Hardenberg og Annette Witt
KAB	Kundechef Steen Carlsson og driftschef Brian Raahauge
Afbud	Rita Hardenberg

Referat

Egedal Boligselskab
 Møde den 5. november 2024
 Udsendt den 27. november 2024

Indholdsfortegnelse

1. Referat af seneste organisationsbestyrelsesmøde den 23. april 2024.....	3
2. Revisionsprotokol.....	3
3. Organisationsbestyrelsens sammensætning.....	4
4. Meddelelser fra formanden	4
Sager til beslutning.....	5
5. Boligorganisationens og afdelingernes regnskaber	5
6. Organisationsbestyrelsens årsberetning	7
7. Selskabets driftsbudget.....	7
8. Sommerophold for familier i KAB-Fællesskabet	8
9. Politik mod krænkende handlinger	9
10. Bestyrelseshonorar	10
Sager til orientering.....	12
11. Investeringsforeninger.....	12
12. Forsikringsstatistik 2020-2023.....	14
13. Nyt fra afdelingerne.....	15
Mailhøringer siden sidst	16
14. Mailhøring vedrørende Smørum Gårdhuses økonomi.....	16
15. Mailhøring vedrørende opsigelse af bi-lejemål, carporte, i Smørum Gårdhuse.....	16
16. Kommende møder	17
17. Eventuelt.....	18
18. Referat fra mødet – fortrolighed	18
Bilag 1: Revisionsprotokol.....	3
Bilag 2: 53000 Regnskab 2023-2024	6
Bilag 3: 53002 Regnskab 2023-2024	6
Bilag 4: 53006 Regnskab 2023-2024	6
Bilag 5: 53007 Regnskab 2023-2024	6
Bilag 6: 53008 Regnskab 2023-2024	6
Bilag 7: 53009 Regnskab 2023-2024	6
Bilag 8: 53010 Regnskab 2023-2024	6
Bilag 9: Udkast til årsberetning 2023-2024.....	7
Bilag 10: Boligorganisation budget 2025-2026	8
Bilag 11: Politik for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger.....	10
Bilag 12: Forsikringsstatistik for boligorganisationen 2020-2023	14
Bilag 13: Forsikringsstatistik for KAB-Fællesskabet 2020-2023.....	14
Bilag 14: Referat af mailhøring vedrørende Smørum Gårdhuses økonomi.....	16
Bilag 15: Foto af bi-lejemål og carporte i Smørum Gårdhuse	17

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

1. Referat af seneste organisationsbestyrelsesmøde den 23. april 2024

Indstilling

Det indstilles, at referatet godkendes og underskrives af formanden.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte referatet.

Referat af organisationsbestyrelsesmødet afholdt den 23. april 2024 er udsendt på First Agenda den 26. april 2024.

2. Revisionsprotokol

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

I henhold til bestemmelserne i "Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. § 93, stk. 5" fremlægges selskabets revisionsprotokol.

Revisionsprotokollen omfatter revision af selskabets og afdelingernes regnskaber for 2022-2023.

Bilag 1: Revisionsprotokol

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

3. Organisationsbestyrelsens sammensætning

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

		På valg
Formand	Per Husted Sørensen	2024
Næstformand	Ida Hørlyk Cordtz	2025
Medlem	Annette Witt	2024
Medlem	Janni Malene Geer	2025
Medlem	Rita Hardenberg	2024
Medlem	Pia Lafontaine	2024
Medlem	Peter Simonsen	2025

4. Meddelelser fra formanden

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Formand Per Husted Sørensen vil eventuelt give aktuelle meddelelser eller berette om relevante begivenheder siden seneste organisationsbestyrelsesmøde.

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

Sager til beslutning

5. Boligorganisationens og afdelingernes regnskaber

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender og indstiller selskabets og afdelingernes regnskaber til repræsentantskabets godkendelse.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte selskabets og afdelingernes regnskaber og indstiller disse til repræsentantskabets godkendelse.

Som bilag vedlægges selskabets og afdelingernes regnskaber for tiden 1. juli 2023 til 30. juni 2024 med status pr. sidstnævnte dato.

Regnskabsopstillingen er i lighed med sidste år foretaget således, at der for afdelingerne kan foretages en sammenligning med den pågældende afdelings budget for regnskabsperioden samt efterfølgende års budgettal.

Regnskaberne udviser følgende:

Egedal Boligselskab

Driftsregnskabet for tiden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 balancerer med 6.670.873 kr. og slutter med et overskud på 614.563 kr., der overføres til arbejdskapitalen.

Status balancerer med 27.959.894 kr., og dispositionsfonden udgør 9.709.549 kr. svarende til 34.213 kr. pr. lejemålsenhed. Arbejdskapitalen udgør 1.964.726 kr. svarende til 6.923 kr. pr. lejemålsenhed. Arbejdskapital til fri disposition udgør 1.954.726 kr.

Smørum Gårdhuse

Driftsregnskabet for tiden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 balancerer med 12.799.911 kr. og slutter med et underskud på 387.864 kr., der overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med 221.138.295 kr.

Kløveren

Driftsregnskabet for tiden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 balancerer med 1.571.239 kr. og slutter med et underskud på 8.665 kr., der overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med 22.969.854 kr.

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

Irishaven

Driftsregnskabet for tiden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 balancerer med 1.594.073 kr. og slutter med et overskud på 53.376 kr., der overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med 36.403.765 kr.

Skibstedgård

Driftsregnskab for tiden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 balancerer med 1.869.172 kr. og slutter med et underskud på 62.789 kr., der overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med 46.326.172 kr.

Amalieparken

Driftsregnskab for tiden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 balancerer med 6.343.734 kr. og slutter med et underskud på 47.198 kr., der overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med 134.359.587 kr.

Seniorbofællesskabet Dyvelåsen

Driftsregnskabet for tiden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 balancerer med 5.030.496 kr. og slutter med et overskud på 68.996 kr., der overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med 63.114.786 kr.

Bilag 2: 53000 Regnskab 2023-2024

Bilag 3: 53002 Regnskab 2023-2024

Bilag 4: 53006 Regnskab 2023-2024

Bilag 5: 53007 Regnskab 2023-2024

Bilag 6: 53008 Regnskab 2023-2024

Bilag 7: 53009 Regnskab 2023-2024

Bilag 8: 53010 Regnskab 2023-2024

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

6. Organisationsbestyrelsens årsberetning

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter udkast til årsberetning, godkender denne og fremlægger den til godkendelse på det kommende repræsentantskabsmøde.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte årsberetningen og fremlægger den til godkendelse på det kommende repræsentantskabsmøde den 26. november 2024.

Udkast til organisationsbestyrelsens årsberetning er vedlagt. Beretningen aflægges på repræsentantskabsmødet den 26. november 2024.

Bilag 9: Udkast til årsberetning 2023-2024

7. Selskabets driftsbudget

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender boligorganisationens driftsbudget således, at det efterfølgende kan blive fremlagt til godkendelse på boligorganisationens repræsentantskabsmøde.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte driftsbudget og fremlægger det på det kommende repræsentantskabsmøde den 26. november 2024.

Som bilag vedlægges driftsbudget for perioden 1. juli 2025 til 30. juni 2026 for Egedal Boligselskab. Driftsbudgettet balancerer med 3.462.000 kr. og slutter med en budgetreserve på 49.000 kr., som er forudsat henlagt til arbejdskapitalen.

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

Budgettets hovedposter

Forretningsførelse i alt	1.309.000 kr.
Organisationens øvrige driftsudgifter (vederlag, møde- og kontorholdsudgifter m.v. samt revision)	178.000 kr.
Samlede bruttoadministrationsudgifter	1.487.000 kr.

Bilag 10: Boligorganisation budget 2025-2026

8. Sommerophold for familier i KAB-Fællesskabet

KAB arrangerer hvert år sommerophold for beboere i KAB-Fællesskabet. I 2024 kom to hold med børnefamilier og et hold med seniorer af sted på ture og udflugter på Bornholm. Der deltog en beboer på senioropholdet fra Egedal Boligselskab.

Indtil nu har boligorganisationerne hvert år skulle tage stilling til, hvor mange pladser man ønsker at give støtte til. Med denne manchet ændres proceduren, så der skal tages stilling til en fast årlig ramme.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen beslutter, at KAB's sommerophold skal tilbydes beboerne i Egedal Boligselskab og anfører hvor mange pladser á 1.750 kr. boligorganisationen vil give tilskud til årligt.

Bemærk: Organisationsbestyrelsen bedes tage stilling til et samlet antal af pladser.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen besluttede at give tilskud til 2 pladser á 1.750 kr.

I 2024 har 196 beboere deltaget på sommerophold for børnefamilier og 36 beboere deltog på senioropholdet. Sommeropholdene for børnefamilier er særligt eftertragtede. Ikke mindst i år, hvor turen for første gang gik til Hasle Feriepark på Bornholm. Opholdene har budt på en række fællesaktiviteter i feriebyen, blandt andet Mini-OL samt ture til Bornholms Middelaldercenter og Brændegårdshaven.

Referat

Egedal Boligselskab

Møde den 5. november 2024

Udsendt den 27. november 2024

Deltagerne har givet pæne evalueringer af turene, som begge fik scoren 4,5 på en skala fra 1-5. Senioropholdet blev også afholdt på Bornholm og fik ligeledes pæne anmeldelser (3,4 på en skala fra 1-4).

KAB søger hvert år tilskud fra Arbejdsmarkedets Feriefond, der sammen med tilskuddet fra boligselskaberne sikrer, at familier der for eksempel er på kontanthjælp, har mulighed for at deltage gratis. Senioropholdet finansieres af tilskud fra boligorganisationerne og deltagernes egenbetaling.

I 2025 arrangeres igen to familieophold og et seniorophold og planlægningen er så småt gået i gang.

Til forskel fra forrige år, skal organisationsbestyrelsen tage stilling til, hvor mange pladser den ønsker at give tilskud til årligt og ikke blot for det kommende år. Til gengæld vil administrationen fremadrettet lave en årlig beretning til boligorganisationerne om hvordan årets sommerophold er gået.

Det er KAB's administration, der endeligt fordeler alle pladserne, når ansøgningerne er indkommet. Det kan ikke forventes, at alle ønskede pladser anvendes, men KAB tilstræber en god fordeling under hensyntagen til alle boligorganisationer og kriterierne. For boligorganisationen koster det 1.750 kr. pr. beboer, der får tildelt en plads på sommeropholdet. Boligorganisationen betaler således kun for de faktisk benyttede pladser. Tilskuddet er med til at finansiere ophold, forplejning, transport, udflugter, foredrag m.v.

Arbejdsmarkedets Feriefond giver tilskud til beboere, der modtager offentlig forsørgelse, eller hvis indtægter ikke overstiger dagpengesatsen. Tilskuddet ligger i dag på 550 kr. pr. person pr. døgn. Langt de fleste beboere, der søger, får tilskud. Der er dog mulighed for egenbetaling, hvis man ikke kan få støtte fra AFF.

Der reklameres hvert år for sommeropholdene i januar/februar og pladserne vil blive fordelt i løbet af marts.

9. Politik mod krænkende handlinger

KAB's bestyrelse har den 14. maj 2024 godkendt politik mod krænkende handlinger.

KAB's bestyrelse er tidligere orienteret om Politik mod krænkende handlinger gældende for ansatte i KAB-Fællesskabet. I forbindelse med dette blev der efterspurgt en tilsvarende politik gældende for Beboervalgte og andre ikke-ansatte i KAB-Fællesskabet. Forvaltningsudvalget har haft udkast til en sådan politik til drøftelse, og har på deres møde foreslået en række tilføjelser, der nu er indarbejdet i bilag 11.

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender politikken.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte politikken.

KAB's bestyrelse ønskede at tydeliggøre, at det ikke er den krænkede part, der selv er ansvarlig for at håndtere krænkelsen, men at vidner og ledelse har et stort ansvar. Politikken er tilrettet herefter, og samtidig er der tilføjet mulighed for psykologhjælp.

Nye beboervalgte vil blive gjort bekendt med politikken i forbindelse med velkomstmateriale fra KAB.

Bilag 11: Politik for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger

10. Bestyrelseshonorar

For boligorganisationer, hvor bestyrelsen modtager honorar, skal der årligt tages stilling til fastsættelse heraf ud fra ministeriets reguleringssatser. Samtidig orienteres om den fremadrettede udbetaling af bestyrelseshonorar på månedlig basis.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender reguleringen fra det nye regnskabsårs begyndelse for de bestyrelser der modtager honorar, samt at bestyrelsens honorarer offentliggøres på selskabets hjemmeside, hvis denne har en sådan.

Det indstilles desuden, at orientering om den fremadrettede månedlige udbetaling af bestyrelseshonorar tages til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte reguleringen fra det nye regnskabsårs begyndelse, samt at bestyrelsens honorarer offentliggøres på selskabets hjemmeside.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen om den fremadrettede månedlige udbetaling af bestyrelseshonorar til efterretning.

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

Beregning og fordeling af honorar

Ministeriets regler om beregning af bestyrelseshonorar betyder, at bestyrelsen for selskaber, hvor der udbetales bestyrelseshonorar, skal tage beslutning om regulering af honoraret for det regnskabsår, der påbegyndes efter den 31. august det pågældende år, det vil sige fra den 1. juli 2025.

Reguleringsindekset er opgjort, så der for de første 100 lejemålsenheder udbetales 95,61 kr. pr. lejemålsenhed og for de efterfølgende 57,36 kr. pr. lejemålsenhed. Reguleringen har virkning for det regnskabsår, der påbegyndes efter den 31. august 2024. Reguleringen vil medføre en ændring af det samlede årshonorar fra 19.180 kr. til 20.104 kr.

Bestyrelsen har på bestyrelsesmødet den 10. november 2016 besluttet, at bestyrelseshonoraret fordeles ligeligt mellem formanden, næstformanden og de øvrige medlemmer.

Bestyrelseshonoraret skal også dække godtgørelse af tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med boligorganisationens møder, og der må ikke opkræves beløb til dækning af bestyrelseshonorar, hvis honoraret ikke udbetales til bestyrelsen. Udbetalingen sker med udgangen af maj og november måned. Ved udtræden af bestyrelsen betales honorar til udgangen af det kvartal, hvor udtrædelsen sker. Ved indtræden i bestyrelsen betales honorar fra førstkommande kvartal.

Offentliggørelse af honorarer

På det ekstraordinære repræsentantskabsmøde i KAB den 26. juni 2019 blev retningslinjer og kodeks for valg til eksterne poster i KAB og KAB-Fællesskabet vedtaget. Heri fremgår det, at KAB ønsker at sikre åbenhed om tillidsposter, hverv, honorarer osv., hvorfor oplysninger om disse ligger på KAB's hjemmeside. Retningslinjerne indeholder desuden en opfordring til, at alle selskaber i KAB-Fællesskabet sætter god selskabsledelse på dagsordenen og samtidigt sikrer åbenhed om tillidshverv og honorarer i selskaberne.

Dette kan blandt andet ske ved, at selskaber med egen hjemmeside offentliggør oplysninger om bestyrelsens honorarer der.

Udbetaling af bestyrelseshonorar på månedsbasis

Baggrund

Som udgangspunkt modtager alle bestyrelsesmedlemmer af en boligorganisation et bestyrelseshonorar, medmindre det er aftalt at honorar ikke ønskes.

Igennem årene er der fra administrationens side oplevet fejl og mangler i udbetalingen af bestyrelseshonorarer til bestyrelsesmedlemmerne, ligesom processen har givet udfordringer da den har været udført meget forskelligt mellem KAB-Fællesskabets boligorganisationer. Som følge deraf har processen været genstand for en nærmere analyse omkring proces, arbejdsdeling og snitflader – med det formål at finde en mere optimal proces. Kortlægningen er lavet gennem interviews og analyser i 15 boligorganisationer.

Referat

Egedal Boligselskab

Møde den 5. november 2024

Udsendt den 27. november 2024

Ny proces og implementering

I den nye proces er der taget højde for, at processen skal give mening for det enkelte bestyrelsesmedlem og samtidig være en effektiv proces, som kan digitaliseres så mulige fejl m.v. minimeres.

Med udgangspunkt i kortlægningen, og de gennemførte interviews, vil omdrejningspunktet i en ny og mere enkel proces tage udgangspunkt i, at bestyrelseshonoraret udbetales på månedsbasis. Samtidig vil honoraret ikke være baseret på fremmøde til bestyrelsesmøder eller andet.

Ved at gå over til én proces for udbetaling af bestyrelseshonorarer månedsvi reduceres kompleksitet, og fundamentet for yderligere simplificering af processen samt digitalisering heraf er til stede.

Nogle boligorganisationer har allerede en udbetalingsproces som matcher ovenstående. For disse vil der ikke ske ændringer, men for de øvrige vil den nye proces henover det næste år blive implementeret.

Implementeringen vil ske i forbindelse med et årsregnskabsskift. Det vil sige, at hvis en boligorganisation har skæring for årsregnskabet den 30. juni, vil ændringen ske i forlængelse heraf. Implementeringen er påbegyndt, hvorfor enkelte selskaber allerede har fået ændringen implementeret.

Sager til orientering

11. Investeringsforeninger

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Notat vedrørende investeringer i KAB-fællesskabet

Notatet har til formål at give et overblik over investeringerne for Egedal Boligselskab. Investeringerne i KAB-Fællesskabet forvaltes til daglig af Danske Capital, SEB og Nykredit. Investeringerne i KAB-Fællesskabet foretages altid i henhold til bekendtgørelse om Drift af Almene Boliger.

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

Positivt afkast i 2024

KAB-Fællesskabets investeringer er pr. 2. oktober 2024 steget med 4,58 %. Det positive afkast var i første halvår drevet af den fortsat høje forrentning på obligationerne.

I 2. halvår er det kursgevinster, der har drevet afkastet yderligere op. Kurserne er blandt andet steget, efter FED valgte at sænke styringsrenten ved rentemødet den 18. september 2024.

Forventning til 4. kvartal 2024

Både ECB og FED sænkede styringsrenten ved deres møder i september, hvilket også var, hvad der var forventet af det finansielle marked. Begge centralbanker antyder, at de løbende vil sænke renten, hvis de økonomiske nøgletal fortsætter med at gå i den rigtige retning. Hvis renten bliver sat ned af centralbankerne, vil det være med til at give et positivt afkast for investeringerne i KAB-Fællesskabet, da det vil medføre kursstigninger.

Tabellen, på næste side, viser afkastet for perioden 2023-2024.

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

	Kursværdier pr. 2.10.2024	Indre værdi (Kurs) pr. 1.1.2024	Indre værdi (Kurs) pr. 2.10.2024	Udvikling fra 1.1.2024 til 2.10.2024
<i>Danske Capital</i>	9.858.133 kr.	113,8050	118,9801	4,55 %
<i>SEB Invest</i>	9.356.842 kr.	112,7303	117,8181	4,51 %
<i>Nykredit Port.</i>	9.667.307 kr.	115,9184	121,3434	4,68 %

*Historiske afkast og kursudvikling kan ikke betragtes som en garanti for fremtidig kursudvikling og afkast. Indskud i Kapitalforeningen skal betragtes som en langsigtet investering.
Indskud i Kapitalforeningen skal betragtes som en langsigtet investering.*

12. Forsikringsstatistik 2020-2023

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

I kan i den 4-årige forsikringsstatistik for jeres boligorganisation se boligorganisationens forsikringskader i relation til bygningsforsikringen.

Statistikken kan bruges både til at give jer et overblik og som et redskab til at forebygge nye skader.

Bilag 12: Forsikringsstatistik for boligorganisationen 2020-2023

Bilag 13: Forsikringsstatistik for KAB-Fællesskabet 2020-2023

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

13. Nyt fra afdelingerne

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Amalieparken – udbetaling fra sikkerhedsstillelsen

Voldgiftsnævnet har afholdt syns- og skønssag ved besigtigelse i afdelingen den 4. juli 2024.

Afdelingen havde reklameret over følgende tre forhold:

Manglende isolering under glasfacader og terrassedøre
Ulovlige el-installationer
Mangler ved gulvvarmeshunt

Efter besigtigelsen har Voldgiftsnævnet været hurtige til at træffe afgørelse, og afdelingen har fået medhold i, at alle tre forhold er skjulte mangler, og derfor kan der trækkes på entreprenørgarantien.

Voldgiften har besluttet, at der skal udbetales 600.000 kr. fra sikkerhedsstillelsen til udbedring af forholdene. Voldgiftsnævnets afgørelse kan ikke ankes, og beløbet er modtaget.

Da pengene langt fra er tilstrækkelige, må afdelingen selv prioritere rækkefølgen.

Seniorbofællesskabet Dyvelåsen

Afdelingen har modtaget byggetilladelse til opførelse af et redskabsskur på 14 m². Skuret skal anvendes til redskaber og maskiner samt opbevaring af salt. Der er indgået aftale med den lokale anlægsgartner om etablering af et fliseareal, hvorefter beboerne i Seniorbofællesskabet selv vil sørge for, at skuret bliver samlet på stedet.

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

Mailhøringer siden sidst

14. Mailhøring vedrørende Smørum Gårdhuses økonomi

Indstilling

I mailhøring udsendt den 27. august 2024 godkendte organisationsbestyrelsen økonomien for Smørum Gårdhuses helhedsplan.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bilag 14: Referat af mailhøring vedrørende Smørum Gårdhuses økonomi

15. Mailhøring vedrørende opsigelse af bi-lejemål, carporte, i Smørum Gårdhuse

Indstilling

I mailhøring udsendt den 9. oktober 2024 lød indstillingen således, at organisationsbestyrelsen skulle tage stilling til midlertidig opsigelse af seks bi-lejemål på carporte i Smørum Gårdhuse.

Organisationsbestyrelsen godkendte opsigelse af bi-lejemål og carporte i Smørum Gårdhuse.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

I mailhøringens oplæg stod følgende:

I Smørum Gårdhuse er en stor del af de fælles parkeringspladser løbende blevet inddraget til byggeplads.

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

Det er nu nødvendigt at inddrage disse carporte markeret med rød cirkel, da pladsen skal bruges til at opmagasinere limtræ, container til affald og materiel, mens der bygges i det område, som denne parkeringsplads ligger ud til. Når arbejderne er færdige i dette område, frigives pladsen til parkering, dette er ultimo februar 2025.

Eftersom organisationsbestyrelsen v/driften er udlejer, skal beslutning om opsigelse af lejekontrakter formeldt godkendes i organisationsbestyrelsen.

Bilag 15: Foto af bi-lejemål og carporte i Smørum Gårdhuse

16. Kommende møder

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen besluttede at ændre mødedagene for organisationsbestyrelsesmøder og repræsentantskabsmøder fra tirsdage til onsdage.

Kommende møder i 2024:

Repræsentantskabsmøde

Tirsdag den 26. november 2024 kl. 18.00 i Fælleshuset, Dyvelåsen 46, 2765 Smørum

Forslag til datoer i 2025:

Organisationsbestyrelsesmøde

Tirsdag den 22. april 2025 kl. 18.00 i Fælleshuset, Dyvelåsen 46, 2765 Smørum

Tirsdag den 4. november 2025 kl. 18.00 i Fælleshuset, Dyvelåsen 46, 2765 Smørum

Repræsentantskabsmøde

Tirsdag den 25. november 2025 kl. 18.00 i Fælleshuset, Dyvelåsen 46, 2765 Smørum

Referat

Egedal Boligselskab
Møde den 5. november 2024
Udsendt den 27. november 2024

17. Eventuelt

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

18. Referat fra mødet – fortrolighed

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen vurderer, om mødet har indeholdt drøftelser, der ønskes refereret fortroligt.

Beslutning

Der var intet til fortroligt.

På organisationsbestyrelsesmøderne vil der kunne blive behandlet forhold, der er personfølsomme, eller som på anden vis ikke bør fremgå af det organisationsbestyrelsesreferat, der offentliggøres.