

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde mandag d. 2. september 2019.

- Deltagere:** Ida Cordtz(IC), Jan Winther(JW), Jan Abel(JA), Janni Geer(JG), Thomas Wessel Frandsen(TF), Ole Hoffmann(OH) og Annette Witt(AW)
- Afbud:** Dirk Fischer(DF)
- Referent:** AW
- Dagsorden:**
- 1. Formøde mellem bestyrelsen og TF ang. beslutnings- og ansvarsfordeling mellem bestyrelsen og driften(kl.18.00-19.00).**
 - 2. Godkendelse af referat fra sidste møde**
 - 3. Driften**
 - a. Status på igangværende opgaver
 - b. Kommende opgaver
 - c. Økonomi
 - d. Opfølgning på beboer-henvendelse
 - e. Handicap-parkeringspladser
 - f. Eventuelt
 - 4. Godkendelse af regnskabet for 2018-2019.**
 - 5. Økonomi(bestyrelsens)**
 - a. Opfølgning på telefonpenge
 - b. Budget for resten af regnskabsåret
 - c. Computer og printer til bestyrelsen
 - 6. Nye tiltag**
 - a. Nyhedsbrev
 - b. Evaluering af sommerarrangement
 - c. Kommende arrangementer – evt. arrangement i efteråret, samt julearrangement.
 - d. Arbejdsdage?
 - 7. Eventuelt**

1. Formøde mellem bestyrelsen og TF ang. beslutnings- og ansvarsfordeling mellem bestyrelsen og driften(kl.18.00-19.00).

Ændringer i kontorets åbningstider er en del af effektiviseringer for at holde huslejen nede. Bestyrelsen vil gerne inddrages inden sådanne beslutninger tages. Åbningstiden ønskes ændret fra kl. 9-10 til kl. 8-9, af hensyn til planlægning af driftens øvrige arbejde. TF sørger for varsling inden ændring. Bestyrelsen vil gerne arbejde med en serviceramme, så vi kan definere hvad driften skal prioritere. JA deltager i den del af afdelingsbestyrelsesmødet, som omhandler driften.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt uden bemærkninger.

3. Driften

a. Status på igangværende opgaver

Kada gruppen mangler ifølge deres egen optælling stadig ca. 20 mure. TF har haft fat i juridisk afdeling og vi kan ikke komme uden om betaling, da der ikke er lavet en kontrakt på opgaven. JW laver en liste med de vægge, der mangler.

TF og JW gennemgår med Kada gruppen, hvad de mangler.

Fremadrettet laves der kontrakt på alle større opgaver.

Nye ventilationsriste er sat op.

Molokker: Vi får en regning fra kommunen, da nogen har fyldt byggeaffald i en af molokkerne.



Størrelsen på regningen kendes endnu ikke!

Det er et problem, at nogle beboere ikke overholder affaldssortering. Driften bruger en del tid på at rydde storskrald ved molokkerne. Beboere skal selv køre storskrald til genbrugsstationen. Alternativt kan man benytte kommunens storskraldsordning.

Hvordan kan vi løse problemet? Videoovervågning? Juridisk?

– hvad vil det koste? Lås på molokkerne?

HVEM har fyldt pap, metaldåse og gammelt hegn i molokken ved indkørslen til P1?

b. Kommende opgaver

Maling af terrassen ved Fælleshuset.

c. Økonomi

Budget overholdes.

d. Opfølgning på beboer-henvendelse

Henvendelse vedr. løbende toilet, har afstedkommet snak om, hvordan akutnummeret skal bruges. Brug af akutnummeret vil blive omtalt i et nyhedsbrev.

En beboer har henvendt sig med en bekymring for vandforbruget ved bilvaskepladsen, og foreslår egenbetaling af det vand man bruger. Vandforbrug er ca. 240 kr. om året. Eventuel administration af egenbetaling vil være dyrere end selve vandforbruget. Beboeren opfordres til at stille det som et forslag til det kommende beboermøde.

Bestyrelsen har modtaget en henvendelse vedr. hjertestarteren, om hvorvidt der er en eller flere ansvarlige, for at den altid fungerer. F.eks. er der strøm, skiftet batterier mm? Det er driften, som er ansvarlig for hjertestarteren. Forespørgslen sendes videre til driften.

e. Handicap-parkeringspladser

Der er aldrig, i bestyrelsen eller til afdelingsmøde, taget beslutning om at tillade tildeling af handicap

P- pladser på Smørum Gårdhuses parkeringsområder.

Der gives ikke flere tilladelser til handicap p-pladser. Vores p-pladser opfylder ikke kravene til en handicap P-plads(størrelse) og der er i forvejen ikke kapacitet nok, i vores parkeringsområder.

Der findes ingen særlige regler om, at almene boligorganisationer skal etablere handicapparkeringspladser. En afdeling er ikke, på opfordring fra en beboer, forpligtet til at etablere en handicapparkeringsplads.

f. Eventuelt

Opkrævning af betaling for campingvogn og trailer p-plads administreres aktuelt af ejendomskontoret. Administrationen af dette ønskes overført til KAB, så opkrævning foregår på samme måde, som husleje og carportudlejning.

Der skal indhentes tilbud på nye p-pladser i henhold til afdelingsmødet d. 18 marts 2019.

4. Godkendelse af regnskabet for 2018-2019

Regnskabet har overskud på 370.596,10. Regnskab godkendt.

5. Økonomi(bestyrelsens)

a. Opfølgning på telefonpenge

Der udbetales til tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

b. Budget for resten af regnskabsåret(2019-2020)

Telefonpenge: 0,- efter dagens udbetalinger

Rådighedsbeløb: 20.000,-

Arrangementer: 6000,- minus det der er brugt på sommerarrangementet.

(Ikke alle indkøb er bogført korrekt, så hvor meget, der er tilbage er lidt uvist).

c. Computer og printer til bestyrelsen

Bestyrelsen ønsker en computer med Office pakke, mail, sikkerhed og "ekstern lager", til bestyrelsesarbejde og sikker opbevaring af afdelingens dokumenter. TF undersøger hvad det koster, og sender rundt inden næste møde.

6. Nye tiltag

a. Nyhedsbrev

Næste nyhedsbrev: Blandet info. Udkommer i løbet af sep.

b. Evaluering af sommerarrangement

35 voksne og 12 børn. Super hyggeligt arrangement, med positive tilbagemeldinger. Gentages næste år.

c. Kommende arrangementer – evt. arrangement i efteråret, samt julearrangement.

Julearrangement: Kalender(AW), juletræstænding(JW), banko(JW).

d. Arbejdsdage?

IC har fået nøgle til depotet i Fælleshuset. JW sætter nogle hylde op. IC og AW rydder op og sætter ting på plads.

Foreløbigt ingen arbejdsdage aftalt.

7. Eventuelt

Vedr. afstemning om helplanens skema B ønsker OH, at der skal være urafstemning.
Regler for urafstemning skal undersøges.