

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde mandag d. 7. oktober 2019.

- Deltagere:** Ida Cordtz(IC), Jan Winther(JW), Jan Abel(JA), Janni Geer(JG), Dirk Fischer(DF), Ole Hoffmann(OH) og Annette Witt(AW)
- Afbud:** Thomas Wessel Frandsen(TF)
- Referent:** AW
- Dagsorden:**
1. Godkendelse af referat fra sidste møde
 2. Driften
 - a. Status på igangværende opgaver
 - b. Kommende opgaver
 - c. Økonomi
 - d. Forslag fra JW omhandlende brug af ekstern gartner
 - e. Opfølgning på beboer-henvendelse
 - f. Møderække: markvandring, budgetmøde, afdelingsmøde, serviceaftalemøde
 - g. P-licenser: er beskrevet i vores husorden, men er det implementeret?
 - h. Eventuelt
 3. Udlejning af egen bolig/fremlejebrochuren fra KAB
 4. Råderets- og vedligeholdelseskatalog: Hvem opdaterer dette? Kan man "neutralisere" råderetten så der ikke laves flere arbejder, der skal kompenseres for mens der arbejdes på helhedsplanen?
 5. Deltagelse i projektet "Beboerdemokrati og beboerengagement"?
 6. Økonomi(bestyrelsens)
 - a. Budget for resten af regnskabsåret
 - b. Computer og printer til bestyrelsen
 7. Nye tiltag
 - a. Nyhedsbrev (udkast eftersendes til bestyrelsens medlemmer)
 - b. Kommende arrangementer – julearrangement.
 - c. Arbejdsdage
 8. Eventuelt

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Vedr. åbningstiden på ejendomskontoret er det Egedal boligselskab, der bestemmer. JW tager det videre til organisationsbestyrelsen.

Referat godkendt.

2. Driften

a. Status på igangværende opgaver

KADA Gruppen er stadig i gang. De var her 3 dage i sidste uge. Kvaliteten er ikke i orden. Der er skrevet til KADA Gruppen om der er imprægneret, men der er ikke kommet svar endnu.

Maling af terrassen kan ikke nås før vinter.

b. Kommende opgaver

Rensning af sandkasser og faldunderlag. JA har indhentet tilbud på rensning og evt. udskiftning af faldunderlag. Sandet kan renses eller det kan udskiftes til gummiunderlag. Tages med til budgetmøde.

Stern tjekkes og udskiftet ved behov.

c. Økonomi

Ingen afvigelser.

d. Forslag fra JW omhandlende brug af ekstern gartner

Foreslår at vedligehold af vores område udliciteres til ekstern ejendomsservice, hvis vi kan spare penge på det. Dette er ikke en beslutning, der ligger hos afdelingsbestyrelsen, men i organisationsbestyrelsen. JW tager det videre dertil.

e. Opfølgning på beboer-henvendelse

Ingen nye henvendelser.

f. Møderække: markvandring, budgetmøde, afdelingsmøde, og serviceaftalemøde

Markvandring: november. Budgetmøde: midt december. Serviceaftalemøde: januar.
Afdelingsmøde: marts.

g. P-licenser: er beskrevet i vores husorden, men er det implementeret?

Det er implementeret og der er udleveret 4 licenser. Der er dog langt flere firmabiler, der holder på vores p-pladser. Licenser løser ikke problemet med hvor firmabilerne holder.

h. Eventuelt

Egedal kommune har anvisningsret til hver 4. bolig i Smørum Gårdhuse. Kommunen anviser Beboere, som hverken taler dansk eller engelsk. JG undersøger om kommunen sørger for at orientere beboerne om regler og husorden i Smørum Gårdhuse.

Der er kommet ny mand på ejendomskontoret: Jesper Olsen.

Affald ved molokkerne er fortsat et problem. Nyhedsbrev om affald er på vej.

Vaskeplads benyttes af rigtig mange, hvilket JA får mange "klager" over. Bestyrelsen vil, (også i betragtning af henvendelsen fra en beboer før sidste møde), foreslå til afdelingsmødet, at pladsen lukkes.

Det er langt mere miljøvenligt at vaske sin bil i en vaskehal, hvor der er lavt vandforbrug og korrekt afløb.

Neglesalonen reklamerer stadig i vinduet. IC rykker KAB for handling.

3. Udlejning af egen bolig/fremlejebrochuren fra KAB

Der er ingen uoverensstemmelser med vores husorden.

Al udlejning, fremleje, del-fremleje og feriefremleje skal godkendes i KAB.

4. Råderets- og vedligeholdelseskatalog: Hvem opdaterer dette? Kan man "neutralisere" råderetten så der ikke laves flere arbejder, der skal kompenseres for mens der arbejdes på helhedsplanen?

JA undersøger med Jura, IC undersøger med TF.

5. Deltagelse i projektet "Beboerdemokrati og beboerengagement"?

KAB's boligsociale udvalg vil gerne teste nogle nye tiltag omkring "Beboerdemokrati og beboerengagement" og har spurgt, om vi vil gøre det i Smørum Gårdhuse. Projektet kræver inddragelse af bestyrelsen. Bestyrelsen har i forvejen rigtig meget arbejde med helhedsplanen, så vi takker nej til deltagelse i KAB's projekt.

6. Økonomi(bestyrelsens)**a. Budget for resten af regnskabsåret**

TF skal følge op på, om konteringerne fra sommerfesten er blevet rettet til sidste regnskabsår, hvor de hører hjemme.

b. Computer og printer til bestyrelsen

Det besluttes, at Smørum Gårdhuse skal have PC pakke via KAB. Der bestilles 1 PC med software, virusbeskyttelse og support. PC'en er hos formanden, som sørger for arkivering af afdelingens dokumenter.

Printer indkøbes fra almindelig forhandler.

7. Nye tiltag**a. Nyhedsbrev (Udkast eftersendes til bestyrelsens medlemmer)**

Nyhedsbrev med diverse info deles rundt medio oktober.

Nyhedsbrev om affald deles rundt ultimo oktober.

b. Kommende arrangementer – julearrangement.

Julekalender: Invitation til at melde sig til at lave en låge deles rundt medio oktober. AW er tovholder.

Julearrangement for beboere d. 1. december. JG laver invitation. JW står for juletræstænding.

c. Arbejdsdage

Arbejdsdag for afdelingsbestyrelsen d. 17. nov. Kl. 10-16, hvor vi vil arbejde med forslag til afdelingsmødet, SG-hjemmesiden, husorden mv.

8. Eventuelt

Ingenting

Næste møde: mandag d. 28. okt. Kl. 19.00 i fælleshuset.