

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde mandag d. 28. oktober 2019.

- Deltagere:** Ida Cordtz(IC), Jan Winther(JW), Jan Abel(JA), Janni Geer(JG), Ole Hoffmann(OH) og Annette Witt(AW)
- Afbud:** Dirk Fischer(DF), Thomas Wessel Frandsen(TF)
- Referent:** AW
- Dagsorden:**
1. Godkendelse af referat fra sidste møde
 2. Driften
 - a) Status på igangværende opgaver
 - b) Kommende opgaver
 - c) Økonomi
 - d) Opfølgning på beboer-henvendelser
 - e) Møderække: markvandring, budgetmøde, afdelingsmøde og serviceaftale møde – opfølgning fra sidste møde.
 - f) Infoskrivelse om akutnummeret
 - g) Åbningstider på ejendomskontoret
 - h) Eventuelt
 3. Råderets- og vedligeholdelseskatalog: Hvem opdaterer dette? Kan man "neutralisere" råderetten så der ikke laves flere arbejder, der skal kompenseres for mens der arbejdes på helhedsplanen? – opfølgning fra sidste møde.
 4. Økonomi (bestyrelsens)
 - a) Budget for resten af regnskabsåret
 - b) Computer og printer til bestyrelsen – opfølgning fra sidste møde
 5. Nye tiltag
 - a) Nyhedsbrev – nyhedsbrev nr. 4 klar til uddeling.
 - b) Kommende arrangementer – julearrangement – status.
 - c) Arbejdsdag i november – planlægning.
 6. Eventuelt

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt uden bemærkninger

2. Driften**a. Status på igangværende opgaver**

Ny mand Jesper er ved at blive introduceret.

b. Kommende opgaver

Planlægning af årsarbejde for ejendomsfunktionærerne (årshjul). JA uddeler oplæg til plan.

c. Økonomi

Intet nyt.

d. Opfølgning på beboer-henvendelse

En beboer har henvendt sig på ejendomskontoret med ønske om opsætning af blødgøringsanlæg på vandet med det samme. Beboeren er blevet henvist til at stille det som forslag til bestyrelsen. Bestyrelsen har ikke modtaget forslaget.

e. Møderække: markvandring, budgetmøde, afdelingsmøde, og serviceaftalemøde**– opfølgning fra sidste møde**

Markvandring: 12. november kl. 17-20, budgetmøde: 20. januar 17-19, afdelingsmøde: d. 16. marts.

Serviceaftalemøde: løbende, bestyrelsen kigger på de udleverede papirer.

f. Infoskrivelse om akutnummeret

Ny infoskrivelse om tidspunkt for henvendelse til ejendomskontoret skal rundt til beboerne, da der er divergens mellem kontorets mødetid og den tid, der står man kan henvende sig. Ejendomskontoret udarbejder ny skrivelse, som deles ud til samtlige lejemål.

g. Åbningstider ejendomskontoret

Fra 15/11 til 15/3 er mødetiden 6.30-15.00 og fredag 6.30-11.30.

IC har skrevet til formanden for Egedal Boligselskab, og har fået tilbagemelding om, at hvis åbningstiden skal ændres, skal det vedtages på et organisationsbestyrelsesmøde. IC beder om, at det bliver taget op på næste organisationsbestyrelsesmøde.

h. Eventuelt

Der er plantet 2 sommerfuglebuske på toppen af "Teletubbies bakken". Buskene er doneret af en beboer.

3. Råderets- og vedligeholdelseskatalog: Hvem opdaterer dette? Kan man "neutralisere" råderetten så der ikke laves flere arbejder, der skal kompenseres for mens der arbejdes på helhedsplanen?**– opfølgning fra sidste møde**

TF er i gang med at undersøge.....

4. Økonomi(bestyrelsens)**a. Budget for resten af regnskabsåret**

Arrangementer: Vi har ikke noget tilbage, da vi åbenbart skal afregne 1 måned før årsregnskabet slutter, hvilket har gjort at alle de indkøb, der gjort i sidste regnskabsår (i forbindelse med sommerfesten) er faktureret i dette regnskabsår. Vi kan dog stadig bruge overskuddet fra sidste regnskabsår, hvilket vist ligger omkring 3-5000 kr.

b. Computer og printer til bestyrelsen – opfølgning fra sidste møde

Pris hos KAB med programmer og support er tilsyneladende stukket så meget af, at vi for samme beløb ville kunne købe flere PC'ere hvert år! Bestyrelsen (IC) indkøber selv en PC til brug for bestyrelsesarbejde og dokumenthåndtering.

5. Nye tiltag**a. Nyhedsbrev – nyhedsbrev nr. 4 klar til uddeling**

JA deler ud.

b. Kommende arrangementer – julearrangement - status

Foreløbigt kun en tilmelding til julekalender. Hvis der ikke er opbakning droppes kalenderen. IC laver opslag på Facebook.

Vi holder fast i arrangement d. 1. december. Janni har lavet oplæg til en invitation. Tilmeldingsfrist 16. nov. IC laver den færdig. Janni deler ud.

c. Arbejdsdag i november - planlægning

Søndag d. 17. november kl.10-16: Kigge på årsarbejde for ejendomsfunktionærene (årshjulet), forslag til afdelingsmødet, invitation til/dagsorden for afdelingsmøde, opdatere SG hjemmesiden, serviceaftale. AW står for forplejning.

6. Eventuelt

Hvad betaler vi for KAB som administrator og hvad får vi for pengene? IC skriver til formanden for Egedal Boligselskab mhp at få den skriftlige aftale, så vi kan se hvad der er indeholdt i aftalen og hvad vi skal betale ekstra for.

Smørum Gårdhuse hjemmeside: Styresystemet til hjemmesiden skulle opdateres i sommers (juli-august). Hvis vi lagde noget op på hjemmesiden i opdateringsperioden, skulle det ligges op igen efter opdateringen. I slut september er det stadig ikke færdigopdateret! – I oktober er opdateringen færdig, dog virker ingen af de gamle kommandoer.

Ny vejledning er under udarbejdelse, og skulle være klar i november/december. Aktuelt kan vi ikke opdatere hjemmesiden.

IC og AW tager på kursus i KAB snarrest, så vi kan få hjemmesiden opdateret.

Sproglige udfordringer i Smørum Gårdhuse. JG har talt med Egedal kommunes integrationskonsulent. Dels for at få afklaret hvordan/om de introducerer anviste beboere til at bo i alment boligområde, dels for at få kommunen til at tage ansvar for, at anviste ikke dansktalende beboere forstår husorden mv.. Integrationskonsulenten vil tale med boligansvisningen om dette og vender tilbage.

Fælleshuset har været lejet ud og reglerne har ikke været overholdt. Der har været ungdomsfest uden voksen/lejer til stede. Gulvet skulle vaskes 6 gange. Der var mad på væggene og sprut på stolene. Lejer fratages retten til at leje fælleshuset i 2 år jvf. udlejningsreglerne. 6 x gulvvaskes takseres til hele depositum. Lejer/husstanden skal have brev herom.

AW udarbejdet et oplæg, som skal kunne bruges til alle fremtidige situationer som denne.

Næste møde: mandag d. 2. dec. Kl. 19.00 i fælleshuset.