

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde tirsdag d. 2. feb. 2021.

Deltagere: Bestyrelsesmedlemmer: Ida Cordtz(IC), Jan Winther(JW), Janni Geer(JG), Dirk Fischer(DF), Annette Witt(AW). Driften: Jan Abel(JA)
Suppleant: Ole Hoffmann(OH)

Afbud: Thomas Frandsen(TF)

Referent: AW

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Driften
 - a) Status på igangværende opgaver
 - b) Kommende opgaver
 - c) Økonomi
 - d) Opfølgning på beboer-henvendelser
 - e) Eventuelt
3. Serviceaftale – aktivitetsplan 2021/2022
4. Afdelingsmøde 2021
 - a) Status for afholdelse
 - b) Forslag
5. Fælleshuset
 - a) Administration
 - b) Fornyelse/istandsættelse
6. Godkendelse af forretningsorden
7. Nyhedsbrev
8. Beboerhenvendelser (via bestyrelsesmailen)
9. Eventuelt

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

OH synes at samtale vedr. urafstemning mangler i referatet. Bestyrelsen har ikke taget nogen beslutning vedr. urafstemning og det er derfor ikke med i referatet. Det er op til beboerne på afdelingsmødet at beslutte om, der skal være urafstemning. Der blev talt om mulighed for urafstemning i forhold til helhedsplanen, hvis det pga. Sundhedsmyndighedernes restriktioner, i forbindelse med Covid19 pandemien, ikke kan lade sig gøre, at afholde informations- og Skema-B afstemningsmøde. Bestyrelsen er enig om, at der ikke skal stemmes om Skema B(godkendelse af helhedsplanen) uden at beboere er grundigt informeret, og har haft mulighed for at få svar på alle spørgsmål. Dette synes bestyrelsen umiddelbart ikke kan lade sig gøre uden et fysisk informationsmøde.

Referatet godkendes.

2. Driften

a. Status på igangværende opgaver.

Trappen foran vaskeriet bliver først lavet færdig når der ikke er mere frost.

Vores ejendomskontor/medarbejdere bruger rigtig meget tid på Amalieparken, som er den nye afdeling i Egedal boligselskab. Bestyrelsen tilkendegiver, at det ikke er i orden, at arbejdskraften går fra Smørum

Gårdhuse. Vi forventer, at KAB sørger for ansættelse af personale til Amalieparken, så tidsforbruget der, ikke forringer kvaliteten i Smørum Gårdhuse og at vores medarbejdere ikke overbelastes.

b. Kommende opgaver

Maling af fælleshuset indvendigt i uge 6. Der er gjort klar til at maleren kan gå i gang.

c. Økonomi

Maling af plankeværker var billigere end budgetteret. Overskuddet bruges på at få malet fælleshuset indvendigt.

Der er brugt 159 % for meget på konto for kørende materiel. Den fjernbetjente plæneklipper(Spejder), som bruges til klipning af de skrå græsstykker er gået i stykker og er blevet repareret. Derudover er Traktorens redskabsbærer(”Holder”) gået i stykker og er blevet repareret.

d. Opfølgning på beboer-henvendelser

En beboer er gledet på P2 og er kommet til skade. Der er klaget over at der var glat. Det er beklageligt og hvad der kan ske. Driften har skrevet til beboeren hvornår der kontrolleres for glatføre. Glatføre kontrolleres mindst 3 gange dagligt: ved solopgang, midt på dagen og ved solnedgang. Desuden kontrolleres også ved synlig nedbør. Det er beboerens egen ulykkesforsikring, der skal dække evt. skade.

e. Eventuelt

Der opleves bilkørsel i bebyggelsen, både af beboere og fra hjemmeplejen. JA har ringet til hjemmeplejen og sagt at dette ikke er acceptabelt. Det er ikke tilladt at køre bil i bebyggelsen.

Skilt med henvisning til det gamle ejendomskontor er kørt ned. Skiltet genopsættes ikke, da det vurderes at skiltning til det gamle ejendomskontor ikke er nødvendigt.

Vinterbeskæring: Driften er gået i gang med beskæring ved P2. De starter med at fjerne beplantning, der er gået ud.

Der er planlagt ansættelsessamtaler for ny medarbejder i slutningen af februar.

3. Serviceaftale 2021/2022

TF har ferie, så punktet udskydes til næste møde. TF skal sende forslag fra driften inden næste møde.

4. Afdelingsmødet 2021

a. Afholdelse i marts er stadig ikke sandsynlig. Aktuelt er forsamlingsforbuddet på 5 personer, og det gælder, indtil videre, til d. 28. februar. Vi må vurdere igen til næste møde.

b. IC indkalder til arbejds møde hvor vi gennemgår forslag.

5. Fælleshuset

a. Pia Lafontaine fortsætter med at administrere regnskabsåret ud. Fra næste regnskabsår overgår administration til ejendomskontoret. Vi mangler fortsat afklaring på om IC kan få kiggeadgang til bankkonto for fælleshuset. TF bedes følge op.

b. Skal der være mulighed for selv at gøre rent. Hvem skal kontrollere efter nøgleaflevering? bestyrelsen? ejendomskontoret? Og i så fald kun en udlejning pr. weekend?

IC indkalder til arbejds møde vedr. fælleshuset

6. Godkendelse af forretningsordenen

Bestyrelsen har på arbejds møde d. 23. januar udarbejdet forslag til Forretningsordenen for afdelingsbestyrelsen i Smørum Gårdhuse. OH spørger ind til punkt 25 vedr. at suppleanten ikke deltager i bestyrelsesmøder. Bestyrelsen har under udarbejdelsen af forretningsordenen, taget denne beslutning, fordi det aldrig tidligere er blevet besluttet at suppleanter skal deltage i bestyrelsesmøder. Det har derfor været særtilfælde at suppleanten/suppleanterne har deltaget i møderne. Suppleanter kan holde sig orienteret via referaterne. Dette gøres også for at minimere arbejdsopgaven som suppleant og dermed i håbet om, at få flere til at stille op som suppleant til bestyrelsen.

Forretningsordenen blev vedtaget enstemmigt af bestyrelsen.

IC sender underskrevet eksemplar til organisationsbestyrelsen til orientering.

7. Nyhedsbrev

IC arbejder på det. Når det er klar læser bestyrelsen korrektur. Printes på ejendomskontoret og omdeles af JW.

8. Beboerhenvendelser (via bestyrelsesmailen)

Ingen yderligere.

9. Eventuelt

Ifølge nytårsbrev fra affald, januar 2021 fra Egedal kommune findes en Boligselskabsordning vedr. affald. Er det en ordning vi er med i og hvad indebærer den? Driften bedes finde ud af dette til næste møde.

Næste møde: tirsdag d. 2. marts Kl. 16.15 på Teams eller i fælleshuset.