

Almene boligorganisationer

 Regnskabsår 2021/2022  
 Regnskabsperiode fra 01-07-2021  
 Regnskabsperiode til 30-06-2022

**Regnskab for afdeling**

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
Boligorganisationsnr.	0172	LBF's afdelingsnr.	006	Kommunenr.	240
Egedal Boligselskab v/KAB Enghavevej 81		53006 Kløveren Dyvelåsen 1-19, 23-25  Afdeling: 53-6		Egedal Kommune Dronning Dagmars Vej 200	
2450 København SV		2765 Smørum  Matrikel 16æ, Smørumovre By m		3650 Ølstykke	
Telefon	33 63 10 00	Telefon	44 65 62 75	Telefon	72 59 60 00
E-postadr. kab@kab-bolig.dk		E-postadr. ek-smørum@kab-bolig.dk		E-postadr. kommune@egekom.dk	
CVR-nr.	36 48 74 10	BBR-ejendomsnr.	3625		

Lejemål:	Bruttoetage- areal i alt m <sup>2</sup>	Antal lejemål	Å lejemålsenheder	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	1.149,10	12	1	12,00
I alt	1.149,10	12		12,00
Boliger fordelt på antal rum				
2 rum	255,40	3		
3 rum	893,70	9		
I alt	1.149,10	12		
<b>Øvrige lejemål:</b>				
Garager/Carporte m.v.	0,00	4	1/5	0,80
Øvrige lejemål i alt	0,00	4		0,80
<b>Lejemål i alt</b>	<b>1.149,10</b>	<b>16</b>		<b>12,80</b>

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskabs/drifts- eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	16	1.149,10	01.07.2003	2003
<b>Byggeart:</b>				
Boliger tæt/lavt byggeri	12	1.149,10		

**Lejeoplysninger for boligen**

	<b>Familieboliger</b>
<b>Leje pr. m<sup>2</sup> bruttoareal på balance tidspunktet</b>	1.190,82

**Ingen lejeændring:**

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammenlægningen.

Konto		Noter	Urevideret		
			Resultat 2021/2022	Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
<b>Udgifter</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>915.322</b>	<b>925</b>	<b>925</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	60.093	61	61
109	2	Renovation	45.104	40	38
110		Forsikringer	12.572	12	12
112		Bidrag til Egedal Boligselskab:			
	3	Administrationsbidrag	78.396	78	78
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>196.164</b>	<b>191</b>	<b>189</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	4	Renholdelse	89.267	84	92
115	5	Almindelig vedligeholdelse	2.228	8	8
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	71.229	114	176
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-71.229	-114	-176
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		Afholdte udgifter	0	16	16
		Heraf dækket af henlæggelser	0	-16	-16
			0	0	0
118		Særlige aktiviteter:			
	7	Drift af møde- og selskabslokaler	23.254	20	20
119	8	Diverse udgifter	11.474	12	12
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>126.224</b>	<b>124</b>	<b>132</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	175.000	175	175
122	10	Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning	13.964	14	14
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>188.964</b>	<b>189</b>	<b>189</b>
124.9		<b>Samlede ordinære udgifter i alt</b>	<b>1.426.674</b>	<b>1.429</b>	<b>1.435</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
131	11	Andre renter	145.338	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>145.338</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
139		<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.572.012</b>	<b>1.429</b>	<b>1.435</b>

Konto		Noter	Urevideret		
			Resultat 2021/2022	Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje:			
		Almene familieboliger	1.368.372	1.368	1.392
		Garager m.v.	9.360	9	9
			<u>1.377.732</u>	<u>1.377</u>	<u>1.401</u>
202	11	Renter	0	11	11
203		Andre ordinære indtægter:			
		Diverse indtægter	11.138	10	10
		Overført fra opsamlet resultat	31.000	31	13
			<u>42.138</u>	<u>41</u>	<u>23</u>
203.9		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>1.419.870</b>	<b>1.429</b>	<b>1.435</b>
209		<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.419.870</b>	<b>1.429</b>	<b>1.435</b>
210		Underskud	152.142	0	0
220		<b>Indtægter og underskud i alt</b>	<b>1.572.012</b>	<b>1.429</b>	<b>1.435</b>

Konto	Noter	Balance pr. 30-06-2022	Balance pr. 30-06-2021	
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	21.306.735	21.307
		Kontantværdi pr. 01-10-2021	26.000.000	
		Heraf grundværdi	8.993.700	
302.9		<b>Anskaffelsessum</b>	<b>21.306.735</b>	<b>21.307</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender:		
		Forudbetalte udgifter, tilgodehavende indtægter	4.948	4
307		Likvide beholdninger:		
		Bankkonti	1.333	4
		Tilgodehavende hos Egedal Boligselskab	1.529.019	1.584
			1.530.352	1.588
309.9		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.535.300</b>	<b>1.592</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>22.842.035</b>	<b>22.899</b>

Konto	Noter		Balance pr. 30-06-2022	Balance pr. 30-06-2021
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	13	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.442.265	1.338
403	14	Fælleskonto (B-ordning)	91.000	86
404	15	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	87.153	78
405	16	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	33.000	33
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.653.418</b>	<b>1.536</b>
407	17	Opsamlet resultat	-157.416	26
407.9		<b>Henlæggelser og resultatkonto i alt</b>	<b>1.496.001</b>	<b>1.561</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
	12	Landsbyggefonden	1.491.042	1.491
	12	LR Realkredit	8.301.915	9.082
			<u>9.792.957</u>	<u>10.573</u>
409	12	Beboerindskud	426.012	426
411	12	Afskrivningskonto for ejendommen	11.087.766	10.308
			<u>11.513.778</u>	<u>10.734</u>
412.9		<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>	<b>21.306.735</b>	<b>21.307</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
421	18	Skyldige omkostninger	39.299	31
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>39.299</b>	<b>31</b>
430		<b>Passiver i alt</b>	<b>22.842.036</b>	<b>22.899</b>

Note	Konto	Resultat 2021/2022	Urevideret	
			Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
<b>1</b>	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
	Prioritering ved lån:			
	101 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	779.619	757	768
	Prioritetsrenter	22.508	63	52
	Bidrag	52.289	52	52
	-Ydelsessikring fra staten	60.906	53	53
	<b>Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)</b>	<b>915.322</b>	<b>925</b>	<b>925</b>
<b>2</b>	<b>109 Renovation</b>			
	Faste renovationsudgifter	45.104	40	38
	<b>Renovation i alt</b>	<b>45.104</b>	<b>40</b>	<b>38</b>
<b>3</b>	<b>112 Administrationsbidrag</b>			
		<b>Sats pr. lejemålsenhed</b>		
	<b>Pakker og moduler</b>			
	Grundbidrag	21.500	22	22
	Stor pakke	3.636	47	47
	Administrationsbidrag til boligorganisationen	809	9	9
		<b>78.396</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
	<b>Administrationsbidrag i alt</b>	<b>78.396</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>4</b>	<b>114 Renholdelse</b>			
	Lønninger m.v.	75.467	70	81
	Drift af maskiner	983	1	1
	Snerydning og udryddelse af skadedyr	3.536	3	2
	Drift af ejendomskontor:			
	Husleje og forbrug	1.916	1	1
	Rengøring	1.137	2	2
	Telefon og IT	2.096	2	2
	Kontorhold m.v.	928	1	1
	Personaleomkostninger	627	3	1
	Diverse	2.578	1	1
		<b>9.281</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
	<b>Renholdelse i alt</b>	<b>89.267</b>	<b>84</b>	<b>92</b>
<b>5</b>	<b>115 Almindelig vedligeholdelse</b>			
	Terræn	0	1	1
	Bygning, klimaskærm	2.228	4	4
	Bygning, fælles	0	1	1
	Bygning, tekniske installationer	0	1	1
	Materiel	0	1	1
	<b>Almindelig vedligeholdelse i alt</b>	<b>2.228</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Note	Konto	Urevideret		
		Resultat 2021/2022	Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
<b>6</b>	<b>116</b>	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
	Terræn	45.611	41	16
	Bygning, klimaskærm	4.111	15	35
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	9.368	22	17
	Bygning, fælles	0	0	62
	Bygning, tekniske installationer	10.596	28	38
	Materiel	1.542	8	8
		<u>71.229</u>	<u>114</u>	<u>176</u>
	Anvendt af henlæggelser	-71.229	-114	-176
	<b>Planlagt/periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>118</b>	<b>Drift af møde- og selskabslokaler</b>		
	<b>Udgifter</b>			
	Vandafgift	768	1	1
	El	11.983	8	8
	Varme	10.503	10	10
	Diverse udgifter	0	1	1
		<u>23.254</u>	<u>20</u>	<u>20</u>
	<b>Drift af møde- og selskabslokaler nettoudgifter</b>	<b>23.254</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>119</b>	<b>Diverse udgifter</b>		
	Kontingent til BL	1.795	2	2
	Beboermøder	159	0	0
		<u>1.954</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
	<b>Afdelingsbestyrelsen:</b>			
	Rådighedsbeløb	774	4	4
	<b>Andre udgifter</b>			
	Diverse gebyrer m.v.	2.746	0	0
	Kontingenter	6.000	6	6
		<u>8.746</u>	<u>6</u>	<u>6</u>
	<b>Diverse udgifter i alt</b>	<b>11.474</b>	<b>12</b>	<b>12</b>



Note	Konto	Urevideret		
		Resultat 2021/2022	Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
9	<b>120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
	Årets henlæggelser	175.000	175	175
	<b>Henlæggelser kr./m<sup>2</sup></b>			
	Resultat 2021/2022	<b>152,29</b>		
	Budget 2022/2023	<b>152,29</b>		
	<b>Henlæggelser til planlagt/periodisk vedligehold. I alt</b>	<b>175.000</b>	<b>175</b>	<b>175</b>
10	<b>122 Istandsættelser ved fraflytning, B-ordning</b>			
	Henl. fælleskonto almene lejligheder	5.000	5	5
	Indvendig vedligeholdelse	8.964	9	9
	<b>Henlæggelser kr./m<sup>2</sup></b>			
	Resultat 2021/2022	<b>12,15</b>		
	Budget 2022/2023	<b>12,18</b>		
	<b>Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning i alt</b>	<b>13.964</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
11	<b>131 Renteudgifter</b>			
	Renteudgifter af mellemregning	145.338	0	0
	<b>202 Renteindtægter</b>			
	Rente af mellemregning	0	-11	-11
	<b>Nettorenteudgifter</b>	<b>145.338</b>	<b>-11</b>	<b>-11</b>

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2022	Balance pr. 30-06-2021
12	<b>301/302 Ejendommens anskaffelsessum og indeksering</b>		
	<b>408-411</b>		
	301 Ejendommens anskaffelsessum	21.306.735	21.307
	408 Finansiering af anskaffelsessum		
	LR Realkredit	-8.301.915	-9.082
	Landsbyggefonden	-1.491.042	-1.491
	Finansiering af anskaffelsessum	-9.792.957	-10.573
	409 Beboerindskud	-426.012	-426
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	-11.087.766	-10.308
	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13	<b>401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
	Saldo primo	1.338.493	1.182
	Årets henlæggelse	175.000	205
	Forbrug af henlagte midler	-71.229	-48
	<b>Opsparing pr. m<sup>2</sup></b>		
	21/22 1.255,13		
	20/21 1.164,82		
	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt</b>	<b>1.442.265</b>	<b>1.338</b>
14	<b>403 Fælleskonto (B-ordning)</b>		
	Saldo primo	86.000	81
	Årets henlæggelse	5.000	5
	<b>Fælleskonto (B-ordning) i alt</b>	<b>91.000</b>	<b>86</b>
15	<b>404 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)</b>		
	Saldo primo	78.189	78
	Årets henlæggelse	8.964	9
	Udbetalt i årets løb	0	-9
	<b>Indvendig vedligeholdelse (B-ordning) i alt</b>	<b>87.153</b>	<b>78</b>
16	<b>405 Tab ved fraflytninger og lejeledighed</b>		
	Saldo primo	33.000	33
	<b>Tab ved fraflytninger og lejeledighed i alt</b>	<b>33.000</b>	<b>33</b>

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2022	Balance pr. 30-06-2021
17	<b>407 Resultatkonto</b>		
	Saldo primo	25.726	98
	Årets overskud	0	-37
	Årets underskud	-152.142	-36
	Afvikling af overskud	-31.000	0
	<b>Resultatkonto i alt</b>	<b>-157.416</b>	<b>26</b>
18	<b>421 Skyldige omkostninger</b>		
	Kreditor samlekonto	9.918	3
	Skyldige prioritetsydelse periodisering	22.559	23
	Feriepengeforpligtigelse	6.822	5
	<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<b>39.299</b>	<b>31</b>

### Regnskabspåtegninger

#### Forretningsførerens påtegning:

Resultatet af afdelingens årsregnskab udviser et underskud på kr. 152.142, der er overført til afdelingens resultatkonto. Underskuddet afvikles med start i 2024.

Afdelingens resultatkonto udgør et opsamlet underskud på kr. 157.416 pr. 30. juni 2022.

Der er flere årsager til, at regnskabet udviser et underskud. Hovedårsagen er, at negativ kursudvikling på obligationerne påvirker regnskabet negativt.

#### **Henlæggelser**

Alle afdelingens opsparede henlæggelser har været tilstrækkelige til at dække udgifterne i 2022.

#### **Likviditet**

For at afdelingens likviditet kan betegnes som god, skal mellemregningen med Egedal Boligselskab være lige så stor, som afdelingens samlede henlæggelser i alt inklusiv det opsamlede resultat.

Dette er tilfældet, da afdelingens likvide midler pr. 30. juni 2022 er højere end de samlede henlæggelser inklusiv resultatkontoen.

#### **Øvrige væsentlige områder**

Afdelingen har modtaget lån og/eller tilskud fra boligorganisationen og/eller trækingsret fra Landsbyggefonden. Såfremt afdelingen frasælges helt/delvist, er afdelingen forpligtet til at tilbagebetale lånet/tilskuddet/trækingsretten helt eller delvist.

Der er anført teksten "Urevideret budget" over budgetkolonnerne. Dette betyder, at budgettet ikke er revideret af revisor, og at revisor som sådan ikke kan udtale sig eller foretage eventuelle konklusioner på budgettet. Budgettet er godkendt på afdelingsmødet, og budgettet er forelagt for, og godkendt af boligforeningens bestyrelse, i henhold til gældende regler for almene boligafdelinger.

Årsregnskabet er aflagt i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

København, den 13. oktober 2022

**KAB s.m.b.a**

**Steen Carlsson**  
Kundechef

**Nana Samake Kakari**  
Kundeøkonom

**Afdelingsbestyrelse**

Foranstående regnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen.

Smørum, den

**Den uafhængige revisors påtegning****Til afdelingen og øverste myndighed i Egedal Boligselskab****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Egedal Boligselskab, afdeling Kløveren, for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**  
**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 13. oktober 2022

**Albjerg**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-Nr.: 35 38 28 79

Pia Søndergaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-Nr.: 15008



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Pia Søndergaard

---

Som Revisor

RID: 99801389

Tidspunkt for underskrift: 13-10-2022 kl.: 21:06:34

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: eaa1d5KUwNM248565674